



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 40099
 ที่ ศธ 0514.1.3.5/.....2568.....วันที่ 30 มีนาคม 2559
 เรื่อง อนุมัติให้ไปราชการต่างประเทศ
 เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 29 มี.ค. 59
- สำเนาหนังสือที่ ลงวันที่
- สำเนาคำสั่ง มข. ที่ ลงวันที่
- สำเนาใบลา ศึกษา ฝึกอบรม
- มาเพื่อโปรด ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาขออนุมัติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 3 ชุด ภายในที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ให้กรอกรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ.ใน
 ฐานข้อมูลบุคลากร
- มอบสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน.....ชุด
- มอบหนังสือถึงกระทรวงต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- กรอกแบบรายงานตัวไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่งกลับมาพร้อมการแจ้งวันเริ่มหยุดราชการ
- เรื่องเดิม

ลงชื่อ.....พิมพ์ประไพ.....เจ้าของเรื่อง

(นางพิมพ์ประไพ ภาละราช)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการข้าราชการครู
 รับที่.....750/59.....
 วันที่.....30 มี.ค. 2559.....
 เวลา.....18-10 น.

เลขรับ.....67.....
 วันที่.....
 เวลา.....18-10 น.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

| | |
|----------------------|----------------------|
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ฝ่ายการต่างประเทศ |
| เลขรับ 1894 | เลขรับ 570 |
| วันที่ 28 มี.ค. 2559 | วันที่ 23 มี.ค. 2559 |
| เวลา 11.55 | เวลา 10.48 น. |

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 4 อาคารพิมล กลกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 44566
ที่ ศธ. 0514.1.62/5A0 วันที่ 22 มีนาคม 2559

| |
|----------------------|
| กองการเจ้าหน้าที่ |
| เลขรับ 25 มี.ค. 2559 |
| วันที่ 19.3.59 |

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ)

| |
|----------------------|
| อธิการบดี |
| เลขรับที่ 2190 / 59 |
| วันที่ 28 มี.ค. 2559 |

ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเชิญเข้าร่วมงานเฉลิมฉลองครบรอบ 110 ปี มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ธิ Southwest University (SWU) นครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ตลอดจนแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในระดับนานาชาติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลรายนามดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข
ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อฝ่ายไทย

เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการร่วมงานเฉลิมฉลองครบรอบ 110 ปี มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ธิ Southwest University (SWU) นครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16-19 เมษายน 2559 มีกำหนด 4 วัน โดยลำดับที่ 1 เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ฝ่ายการต่างประเทศ หมวดงบประมาณบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2559 รหัส 123094-1 ส่วนลำดับที่ 2 และ 3 เบิกจ่ายจากคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือนำถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศสำหรับผู้บริหารในลำดับที่ 1 เพื่อขอหนังสือเดินทางไปราชการในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

① เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติตามที่ขอไปราชการ ณ ต่างประเทศ
 โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

(นายชัชวาล หนองนา) 28 มี.ค. 59

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวเนตรดาว จำเริญดารารัตน์)

(รองศาสตราจารย์นวรรตน์ วราอัสวปติ เจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

② อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์กิติชัย ไครรัตน์ศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วดีนลดา/เจ้าของเรื่อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล